

Hà Đông, ngày 08 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 -2027

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của BCĐ tuyển sinh về Kế



hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; Góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

Phân đầu huy động 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin, trang Web của nhà trường, trên các phương tiện thông tin đại chúng theo nguyên tắc “năm rõ”: rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo tất cả học sinh cư trú đúng tuyến trên địa bàn phường và trong độ tuổi đến trường đều được theo học lớp 1 tại nhà trường.

Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

Mỗi cá nhân làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phường Hà Đông về công tác tuyển sinh tại trường.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Phân tuyến tuyển sinh: Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5, Tổ 6, Tổ 7, Tổ 8, Tổ 9, Tổ 10, Tổ 11, Tổ 13, Tổ 14, Tổ 15, Tổ 16 Mộ Lao, Phường Hà Đông.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 400 học sinh.

4. Đối tượng dự tuyển:

- Trẻ em sinh năm 2020, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5, Tổ 6, Tổ 7, Tổ 8, Tổ 9, Tổ 10, Tổ 11, Tổ 13, Tổ 14, Tổ 15, Tổ 16 Mộ Lao, Phường Hà Đông
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.
- Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 1 năm học 2026-2027:

- Phiếu đăng ký dự tuyển năm học 2026-2027 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Đối với học sinh đã được phụ huynh đăng ký trực tuyến thành công).
- 01 Giấy khai sinh photo từ bản chính có công chứng (nếu là bản sao thì kèm theo bản chính để đối chiếu).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026
- Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non nơi con mình học. Truy cập vào đường link: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> để đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet.
- Từ ngày 04/7/2026 đến ngày 06/7/2026: Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến để báo cáo Phòng VH-XH.

** Lưu ý: Sau khi đăng ký trực tuyến thành công, phụ huynh có thể in Phiếu đăng ký dự tuyển, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ mang đến trường để nộp.*

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.
- Tiếp nhận hồ sơ của học sinh có hộ khẩu thường trú, đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5, Tổ 6, Tổ 7, Tổ 8, Tổ 9, Tổ 10, Tổ 11, Tổ 13, Tổ 14, Tổ 15, Tổ 16 Mộ Lao, Phường Hà Đông
(Tra cứu thường trú, nơi ở hiện tại trên phần mềm VNID của mỗi phụ huynh).

- Địa điểm: Phân hiệu I - Trường Tiểu học Trần Phú - số 40 đường Thanh Bình, phường Hà Đông, Hà Nội.

- Lịch làm việc hàng ngày: Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h00'; Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'.

- Nếu còn chỉ tiêu, nhà trường báo cáo Phòng VH-XH, căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, Phòng VH-XH cho phép được tuyển bổ sung học sinh



cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Về phía nhà trường

Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã tổ chức hướng dẫn.

Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND cấp xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

Đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường, trình UBND phường Hà Đông ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu

trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thời gian làm việc và báo cáo:

+ Ngày 20/03/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026-2027.

+ Ngày 28/6/2026: Họp Hội đồng tuyển sinh trường.

+ Ngày 01/7/2026 - 03/7/2026: Hội đồng tuyển sinh trực, hỗ trợ CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

+ Ngày 12/7/2026 - 18/7/2026: Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận Hồ sơ đăng ký xét tuyển của cha mẹ học sinh khi đã chuẩn bị đủ hồ sơ của học sinh.

+ Ngày 17/7/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh đúng tuyển về Phòng VH-XH, đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

+ Nếu còn chỉ tiêu, nhà trường báo cáo Phòng VH-XH, căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, Phòng VH-XH cho phép được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

+ Ngày 30/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

2. Về phía Ban tuyển sinh

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong Giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận.

- Trong thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.



- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà đến trường khác địa bản cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì thành viên hội đồng tuyển sinh lập danh sách. Các trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh.

- Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30 phút hàng ngày) Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh).

3. Về phía các cha mẹ học sinh

- Tham gia đăng ký tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng theo văn bản quy định, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học Trần Phú, Ban Chỉ đạo tuyển sinh yêu cầu trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Hà Đông (để bc);
- Phòng VH-XH phường Hà Đông (để b/c);
- Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.



Phương Thị Thìn